

二、段落属性及控制

①只需鼠标点在那个段落上,或选中那个段落的一两个字,即可以设置段落属性,无需选定一个完整的段落。 ②支持鼠标右键,选定后,在选定内容上点右键,会有一个"段落属性"的菜单。

③有初始值。当某个段落已经有设置过,这时点"段落属性"对话框时,在对话框中所有的值,即为当前选定的那个段落的当前值。

- 飛翔 - 〒木林 - 「小五 - × & □ 鶴 鶴 鶴 〇 〇 (山) > (*) ↓ ☆ ☆	● 段落属性
B / U → × × 三 三 三 二 注 注 滞 階 強 強 凹 三 □ ∞ 茶 象 ↓ > ふ つ り 日 金 る 図 画 四 □ □ ○ / 급 示 項 ○ 山 華 / 久 図 ↓ > 次是第一段 这是第一段 > 2 > 2 > 2 > 2 > 2 > 2 > 2 > 2 > 2 > 3 > 3 > 3 > 3 > 3 > 3 > 3 > 3 > 3 > 3 > 3 > 3 > 3 > 4 > 3 > 4 > 3 > 3 > 3 > 3 > 3 > 4 > 3 > 4 > 3 > 4 > 3 > 3 > 4 > 5 > 5 > 5 > 5 > 5 > 5 > 5 > 5 <	空白 段前: 段后: 段前: 文本之前: 文本之后:
这是第三段 注是第四段 注是第四段 ※ 概略 ※ 金部途中 武 役落屬性 計 査技音換	其它 对齐方式:默认 ▼ 行距大小: ▼ 首行缩进: 单字间距:
◎代码 回设计 ②文本 ◎预览	明定 纵泪

三、图文混排

第一种方法: 鼠标左键点图片, 再点工具栏上"左对齐"或"右对齐"。

第二种方法:鼠标右键点图片,在弹出菜单中点"图片属性",在"对齐方式"下拉框中选"左对齐"或"右对齐", 再点"确定"。

去除图文混排:右键点图片,在弹出菜单中点"图片属性",在"对齐方式"下拉框中选"默认",再点"确定"。 恢复无混排的效果了。或可以先左键点图片,再点击工具栏中的"居中"或"两端对齐"看一下效果。 你可以拖动图片,放在文字的不同位置,体效各种效果。也可以在下面插入你自己的图片,然后进行测试。



四、Word 文档导入

🚾 点击图标

❶ 导入\vord文档	
Word选项: 文件:	浏览
│接口: ◎ 自动处理 ◎ 微软Office Word 《)金山WPS文字
│ 优化选项: ③ HTML图文格式 ◎ 纯图片格式	
④选择优化模式 《除以下选项外的其它所有效	如果都将被保留)
☑ 去除浮动 ☑ 公式优化 ☑ 边距优化 〖	🛛 去除空行 🔲 去除网格
◎ 全部清除模式 除以下选项外的其它所有效	如果都将被清除)
☑保留图片 ☑表格优化 ☑公式优化 □	□首行缩进 □P转为BR
导入页面效果: 🔲 导入页宽 🗐 页边距 📲	□ 边框效果 🔲 自动滚动
☑ 替换当前内容	确定取消